

各 位

宮城県職業能力開発協会長
(公 印 省 略)

「平成24年度 新入社員研修」開催のご案内

会員の皆様をはじめ関係団体・事業所の皆様には、平素から当協会の業務運営につきまして、格別のご支援、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、震災後の社会経済情勢は、ますます厳しい状況にあります。企業（団体）のかけがえのない資源は人材（人財）であり、その貴重な人材が将来を担う組織人として活躍するための人材育成を図ることを目的として、下記により「新入社員研修」を開催することといたしました。

つきましては、今後最も必要とされる自ら考え・行動する社員になっていただくため、従前の座学中心から実例による演習やグループ討議等、実践に役立つ内容となっておりますので、是非ともご参加下さいますようお願い申し上げます。

記

1. 日 時 平成24年4月5日（木）～6日（金）9：30～16：30
 2. 会 場 宮城県職業能力開発協会 大ホール
 3. 講 師 ・大谷 栄一郎氏（2級キャリア・コンサルタント技能士）
（宮城職業能力開発サービスセンター キャリア開発アドバイザー）
・武者 のぞみ氏（2級キャリア・コンサルタント技能士）
（テンプスタッフ・カメイ（株） キャリアカウンセラー）
 4. 内 容 別紙 日程表のとおり
 5. 定 員 30名
 6. 受 講 料 会 員 13,000円（昼食代含む）
非会員 16,000円（昼食代含む）
 7. 受講対象者 各企業の新入社員等（入社1～3年目の若手社員）
 8. 申込締切日 3月9日（金）
※定員になり次第、締切らせていただきます。
 9. 申込方法 別紙申込書に必要事項をご記入の上、郵送又は FAX にてお申し込み下さい。
なお、受講料につきましては、申込締切日までに下記口座にお振込願います。
(振込手数料につきましては、貴社にてご負担くださるようお願いいたします。)
- | | |
|-----|-------------------------|
| 銀行名 | ： 七十七銀行 北仙台支店（普）0141119 |
| 口座名 | ： 宮城県職業能力開発協会 |
10. そ の 他 (1) 受講通知につきましては、後日送付いたします。
(2) 申込締切日後の取消はできません。
(3) 申込数が定員に達しない場合は、止むを得ず中止する場合があります。
(4) 納入された受講料は、当協会の都合による開講中止等のほかはお返しできません。
(5) 10月頃にフォローアップ研修を予定しております。
(6) 本研修は、「キャリア形成促進助成金」を利用することができます。
なお、事前にキャリア形成促進助成金の受給資格認定申請等の提出が必要となります。
詳細につきましては、宮城労働局職業安定部（022-299-8063）までお問い合わせ願います。

(担当：総務開発課 相澤 TEL 022-271-9260)

平成24年度 新入社員研修 実施要領

1. 開催日時

第一日目：平成24年4月5日（木） 9時30分～16時30分（開場：9時）

第二日目：平成24年4月6日（金） 9時30分～16時30分（開場：9時）

2. 場所 宮城県職業能力開発協会 3F 大ホール

（〒981-0916 仙台市青葉区青葉町16-1 JR・地下鉄 北仙台駅より徒歩7分）

3. 開催目的

本研修は、ここ数年の間に高校・大学等学卒として新規に事業所・会社に採用された方を対象とした研修で、社会人になって初めての方のための研修です。

これまで授業料を払って学ぶ、所謂それぞれの大学や学校から見ればお客様として扱われてきました。しかし、今度は逆に会社（実は本当のお客様から）から給与分をお支払いいただくこととなります。学生気分からの早期脱却が求められています。

また、グローバル化の時代、これまでの意思決定思考や事業運営などでは行き詰まってしまう可能性があります。事業所・会社や一人ひとりの個人でも変化に対応していかなければ、社会から必要とされず、淘汰されてしまいます。しかし、だからといって簡単に迎合しても同様の結果となってしまいます。

このため、今後、社会で事業所・会社で、職場で自分の存在を明らかにすると共に発展していくためには、一人ひとりが自律・自立していくことが最良の対応策です。

そのために必要となるのは、新入社員のうちにより習慣を身につけて実行していくことが求められています。

鉄は熱いうちに打て、といいます。また「急がば回れ」の例えのとおり、自学し、考え行動する力、一人では何一つ出来ない仕事の仕組みを理解し他の人との連携力を高める力、そしていろいろな誘惑から自身を守る力について学ぶことが必要となります。

これまで、経営者や人事労務担当の管理者など社員の採用に関わる千人以上の方々から新入社員の育成のあり方などについて意見を聞いてきました。相談も受けてきました。

そのなかから、特に意見・要望が多かったこと事柄をカリキュラム化しました。社会や環境の変化、個人の変化に対応し、継続して高いモチベーションをもって仕事に取り組める新人を養成することを目的として企画したものです。

4. 内容

2日コースで座学は極力少なくして、職場に戻ってすぐに突き当たる問題解決に役立つ「考え方」について、具体的な事例紹介とその解決策の演習を学んでいきます。

また、研修の付加価値として、研修終了後のフォローとして継続的なレポート研修も設けております。職場に帰ってOJT研修に役立てられるよう工夫してあります。

なお、ご希望により、半年から1年以内に新入社員フォロー研修も用意しております。

5. 講師

1) テンプスタッフ・カメイ株式会社

キャリアカウンセラー・2級キャリア・コンサルタント技能士 武者 のぞみ 氏

2) 宮城職業能力開発サービスセンター

キャリア開発アドバイザー・2級キャリア・コンサルタント技能士 大谷 栄一郎 氏

6. 主催

宮城県職業能力開発協会

平成24年度 新入社員研修 日程表

第一日目 (平成24年4月5日 (木))

時 間	内 容	講 師 等
9:30~9:40	開講式 あいさつ オリエンテーション	宮城県職業能力開発協会 専務理事 鈴木 正志
9:40~10:30	1. 学生気分からの脱却 その1 (明るく、元気に働くために) 1) 学生と社会人の違いとは 2) よい事業所・会社とは 3) 給与は誰が支払ってくれるのか (アイスブレイキング)	2級キャリア・コンサルタント技能士 大谷 栄一郎 氏
10:40~12:00	2. 学生気分からの脱却 その2 (働き続けるために) 1) 自分の身は自分で守る 健康、安全、誘惑、 2) 自己実現のビジョンをつくる (アイスブレイキング)	2級キャリア・コンサルタント技能士 大谷 栄一郎 氏
(1時間)	昼食・休憩	
13:00~15:00	3. 「あいさつ」について考える (好感のもてるあいさつとは) 1) あいさつは、他者と対等につきあう武器 2) 挨拶ってなんだ 3) 好感のもてるあいさつとは	2級キャリア・コンサルタント技能士 武者 のぞみ 氏
15:10~16:30	4. 学ぶ力 (質問する力を利用して、コミュニケーションをとる) 1) 何を学ぶか 2) 分からないことは自分で調べる、他人に聞く、そして・・・ 3) 「聞きながら」コミュニケーションをとる (アイスブレイキング)	2級キャリア・コンサルタント技能士 大谷 栄一郎 氏

第二日目 (平成24年4月6日 (金))

時 間	内 容	講 師 等
9:30~10:50	5. 上司とコミュニケーションをとる (上手に支援してもらう) 1) 上司とはどんな人 2) 上司を研究する 3) 上手に支援を受ける (アイスブレイキング)	2級キャリア・コンサルタント技能士 大谷 栄一郎 氏
11:00~12:00	6. 自分を理解する、そして他人とコミュニケーションをとる (助けられている自分に気付く) 1) 自分が知っている自分 2) 自分も知らない自分 3) 他者理解する (アイスブレイキング)	2級キャリア・コンサルタント技能士 大谷 栄一郎 氏
(1時間)	昼食・休憩	
13:00~14:30	7. OJT について (OJT は学びの原点) 1) OJT の受け方 2) OJT を活かすために (アイスブレイキング)	2級キャリア・コンサルタント技能士 大谷 栄一郎 氏
14:40~16:00	8. 報告・連絡・相談 (コミュニケーションを強くする) 1) 報告) 最初に身につけ、実践して欲しいスキル 2) 連絡) 5W1H 3) 相談 「ささやき」から始める相談 3) 新入社員がよく経験するケース ・報告 (報告しないばかりに会社に損害を…) ・連絡 (簡単のようで意外な落とし穴が) ・相談 早めの相談は「メンタル」対策にも (アイスブレイキング)	2級キャリア・コンサルタント技能士 大谷 栄一郎 氏
16:00~16:20	職場に戻ったら (研修の成果をどう出していくのか) 1) 職場に戻ったら、先ず最初にするとは 2) 1ヶ月後、3ヶ月後、半年後にするとは	2級キャリア・コンサルタント技能士 大谷 栄一郎 氏
16:20~16:30	閉講式 修了証書交付 あいさつ	宮城県職業能力開発協会 専務理事 鈴木 正志

別紙

新入社員研修参加申込書

平成24年 月 日

ふりがな 受講者氏名				性別
				男 女
生年月日	昭和 平成	年 月 日生 (歳)	入社 (予定) 年月日	平成 年 月 日
事業所名 所在地 連絡先	〒 電話 () - FAX () -			
担当者 職・氏名				
会員区分	会員・非会員 *どちらかを○で囲んでください。		備考	

※ 参加申込書に記入いただいた個人情報は、本研修以外の業務には使用しません。

《 提出先 》

〒981-0916 仙台市青葉区青葉町16-1
宮城県職業能力開発協会 (担当: 総務開発課 相澤)
TEL 022-271-9260 FAX 022-271-9242